

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Авторы-составители: **Аликина Екатерина Николаевна**

Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ХИМИЧЕСКИХ ЛАБОРАТОРИЙ
Код УМК 91618

Утверждено
Протокол №7
от «26» марта 2025 г.

Пермь, 2025

1. Наименование дисциплины

Управление персоналом химических лабораторий

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **18.02.12** Технология аналитического контроля химических соединений
направленность не предусмотрена

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Управление персоналом химических лабораторий** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений (направленность : не предусмотрена)

ПК.3.1 Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	8
Объем дисциплины (з.е.)	4
Объем дисциплины (ак.час.)	144
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	88
Формы текущего контроля	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (8 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Теоретические основы управления персоналом

Понятие персонал и человеческие ресурсы, эволюция управления персоналом, научные школы управления, опыт проведения в России процесса формирования и развития трудового потенциала в условиях рыночной экономики, анализ развития рынка труда как средства согласования интересов субъектов рыночных отношений: регионального, национального. На практическом занятии следует основное внимание уделить обсуждению перестройки системы формирования трудового потенциала в условиях рыночной экономики России. На самостоятельное изучение отводится вопрос изучения форм и видов рынков труда как средства согласования интересов субъектов рыночных отношений.

Теоретическое изложение материала должно сопровождаться примерами из практической деятельности химических лабораторий.

Кадровая политика организации

Понятие и сущность кадровой политики предприятия, место кадровой политики, в системе управления персоналом, роль кадровой политики в разработке стратегии организации, функциональное разделение труда в кадровой политике, эволюция функций кадровых служб, основные регламентирующие документы организации. На практическом занятии следует основное внимание уделить обсуждению роли системы управления персоналом в общей системе управления организацией. На самостоятельное изучение отводится вопрос изучения основных методических документов для разработки системы управления персоналом. Теоретическое изложение материала должно сопровождаться примерами из практической деятельности химических лабораторий.

Планирование персонала химических лабораторий

Кадровое планирование в системе управления персоналом, анализ кадрового потенциала предприятия, принципы и методы изучения содержания труда различных категорий персонала, оценка будущей потребности в персонале, определение качественной и количественной оценки потребности в персонале и их взаимосвязь, разработка программы ее удовлетворения. На практическом занятии следует основное внимание уделить овладению студентами навыков и приемов планирования численности персонала с применением нормативной трудоемкости выполнения работ в химических лабораториях. На самостоятельное изучение отводится анализ стандартов предприятия (в т.ч. международных) и других требований, регламентирующих организацию и планирование работы химических лабораторий

Управление карьерой персонала химических лабораторий

Понятие карьеры, сущность профессиональной и внутриорганизационной карьер. Характеристика основных принципов реализации системы профессионального продвижения со-трудников в организации, основные этапы карьеры особенности мотивации на каждом из этапов, управление карьерой как элемент развития персонала химических лабораторий, управление личной карьерой и управление деловой карьерой.

На практическом занятии изучить мероприятия по планированию карьеры, их преимущества для работника и для работодателя. Составить карьерограмму как основу планирования карьеры.

Структурировать задачи системы подготовки резерва руководителей. Дать характеристику этапам подготовки кадрового резерва. Самостоятельно составить план индивидуального развития карьеры с учетом специфики отрасли и предприятий (химических лабораторий)

Адаптация персонала химических лабораторий

Понятие адаптации персонала и ее основные виды: социализация персонала, сущность и задачи профессиональной ориентации, профессиональной информации, профессионального просвещения, профессиональной консультации;

профориентационные и адаптационные программы. На практическом занятии рассмотреть практические ситуации по применению различных видов адаптации. Самостоятельно рассмотреть структуры, занимающиеся профориентационными мероприятиями.

Обучение и развитие персонала химических лабораторий

Понятие развития персонала, особенности решения управленческих задач в области развития персонала: подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала, оценка обучения как конечной стадии программы повышения квалификации в организации. Основная цель практического занятия по данной теме – проанализировать поведенческие ситуации и методы принятия управленческих решений по программам обучения персонала химических лабораторий. На самостоятельное изучение выносятся вопросы обобщения имеющегося отечественного и зарубежного опыта обучения персонала организаций.

Оценка и аттестация персонала химических лабораторий

Цель и функции оценки результатов деятельности персонала. Цель, методы аттестации персонала.

Алгоритм проведения аттестации, порядок и сроки проведения. Центры оценки. Нормативные документы, регламентирующие оценку и аттестацию персонала.

На практическом занятии рассмотреть примеры методик анализа производственной деятельности лаборатории и оценки экономической эффективности работы персонала.

На самостоятельное изучение выносится нормативное обеспечение аттестации, план проведения, назначение комиссий, документы по аттестации.

Конфликты в организации

Конфликты в организации, суть, виды конфликтов. Методы преодоления конфликтов. Комиссии по трудовым спорам. На семинарском занятии подробно обсудить проблемы, связанные с конфликтами в коллективе, помочь студентам анализировать поведенческие ситуации и принимать управленческие решения с использованием методов разрешения конфликтов. На самостоятельное изучение отводится анализ вопроса об урегулировании конфликтов в организации

Управление мотивацией персонала химических лабораторий

Суть понятия мотивации персонала, основные теории мотивации персонала, стратегии и виды стимулирования персонала. На семинарском занятии подробно обсудить проблемы, связанные СС мотивацией, помочь студентам проанализировать поведенческие ситуации и принять управленческие решения с использованием основных положений теорий мотивации и поведения персонала в организации.

На самостоятельное изучение отводится вопрос изучения теорий мотивации, их классификации по признакам и сравнительной характеристике.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/488820>
2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/491815>

Дополнительная:

1. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/491335>
2. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19146-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/561962>
3. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1161-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/108225>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Управление персоналом химических лабораторий** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Во время лекционных и практических занятий по дисциплине используется следующее программное обеспечение:

1. Программное обеспечение в рамках программы MSDN AA (Microsoft) – неограниченное количество;
2. Microsoft Office 2007 – 50 лицензий;
3. Project Expert7 – 20 лицензий;
4. Audit Expert4 – 20 лицензий;
5. ПО Банковский аналитик – 20 лицензий;
6. ПО Maple15;
7. EVIEWS7.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтента, а также тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа - Учебная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор переносной, ноутбук переносной, экран переносной), доской меловой, учебной мебелью (столы, стулья).

Для проведения занятий семинарского (практического) типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – Учебная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор переносной, ноутбук переносной, экран переносной), доской меловой, учебной мебелью (столы, стулья).

Для самостоятельной работы: аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, помещения Научной библиотеки ПГНИУ, СГПИ филиал ПГНИУ.

Помещение библиотеки СГПИ филиал ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся оснащено:

компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПГНИУ (ЕТИС (student.psu.ru)).

Библиотека оборудована: специализированной мебелью, меловой доской, проектором, экраном,

компьютерами, ноутбуками, телевизором.

Все компьютеры, установленные в помещении библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет LibreOffice;

Kaspersky Endpoint Security for Business;

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Управление персоналом химических лабораторий**

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.3.1 Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями	Знать методики планирования и организации работы персонала химических лабораторий. Уметь применять в работе стандарты предприятия, международные стандарты и другие требования. Владеть навыками планирования персонала и организации работы химических лабораторий в соответствии с требованиями нормативных документов	Неудовлетворительно Отсутствие знаний: не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений и навыков применения теоретических знаний на практике. Удовлетворительно Обучающийся имеет не вполне сформированные знания основ дисциплины, не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций. Хорошо Обучающийся показал полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы. Демонстрирует правильное применение теоретических положений при оценке практических ситуаций. Демонстрирует хороший уровень освоения материала. Отлично Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания материала, демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает полное освоение компетенций.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.3.1 Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями	Планирование персонала химических лабораторий Письменное контрольное мероприятие	знать методики планирования персонала химической лаборатории; уметь планировать численность персонала химических лабораторий и владеть навыками применения инструментов планирования на практике
ПК.3.1 Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями	Обучение и развитие персонала химических лабораторий Письменное контрольное мероприятие	знать виды и методы обучения, уметь выбирать методы обучения персонала в соответствии с профессиональными задачами, владеть навыками организации обучения
ПК.3.1 Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями	Управление мотивацией персонала химических лабораторий Итоговое контрольное мероприятие	знать основные теории мотивации, знать виды мотивации, методы стимулирования персонала, уметь идентифицировать мотивы персонала, владеть навыками мотивирования персонала, разработки систем стимулирования

Спецификация мероприятий текущего контроля

Планирование персонала химических лабораторий

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
81-100% правильно решенных задач	30
61-80% правильно решенных задач	24

41-60% правильно решенных задач	18
40% правильно решенных задач и менее	12

Обучение и развитие персонала химических лабораторий

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
81-100% правильных ответов на тестовые задания	30
61-80% правильных ответов на тестовые задания	24
41-60% правильных ответов на тестовые задания	18
40% правильных ответов и менее	12

Управление мотивацией персонала химических лабораторий

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
За правильные ответы на вопросы теста За каждый правильный ответ на 1 из 20 вопросов теста ставится 2 балла	40